



Direzione Centrale Credito e Welfare

Progetto Homo Sapiens Sapiens

Bando di Concorso

Per i figli e gli orfani dei dipendenti e dei pensionati
utenti dell' INPS Gestione Dipendenti Pubblici

per la partecipazione a

MASTER

Pag. 1

CORSI DI ALTA FORMAZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DI SPECIALIZZAZIONE

DOTTORATI DI RICERCA

CERTIFICATI E CONVENZIONATI

DA INPS - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

ANNO ACCADEMICO 2013 - 2014

Premessa Istituzionale

Nell'ambito delle iniziative **Homo Sapiens Sapiens**, azioni a sostegno della formazione universitaria, post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, annualmente l'Istituto, a seguito di Avviso Pubblico, seleziona, a livello nazionale ed internazionale, **Dottorati di ricerca, Master Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di Alta Formazione, di Perfezionamento e di Specializzazione**, nonché **Master o corsi formativi equivalenti promossi da Atenei stranieri**, di specifiche caratteristiche qualitative e ad elevate opportunità occupazionali, al fine di permetterne la partecipazione ai propri utenti.

Attraverso il presente Bando, l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici offre, a mezzo borse di studio, la partecipazione alle suddette iniziative, dettagliatamente descritte nell'allegato e nel limite dei posti messi a concorso.

Contestualmente, ogni Ateneo pubblica, sul proprio sito internet, per il prossimo anno accademico 2013/2014, il relativo bando di ammissione, a cui i candidati si devono necessariamente attenere.

Premesse Amministrative

I Soggetti del concorso: il Titolare, il Richiedente/ beneficiario

All'interno del Bando sono previste due figure distinte che possono interagire con l'istituto: il titolare e il richiedente beneficiario.

Pag. 2

Definiamo Soggetto **Titolare** (del diritto) il dipendente o il pensionato pubblico, utente della Gestione Dipendenti Pubblici, vivente o deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione.

Definiamo Soggetto **Richiedente/ beneficiario**, il soggetto che ha il diritto al beneficio, cioè, il giovane studente maggiorenne, figlio o orfano del titolare, che, di fatto, presenta, *on line*, la domanda di partecipazione al concorso.

La PA Digitale e il Cittadino Digitale

Oggi, la Pubblica Amministrazione è coinvolta in un globale processo di ammodernamento in favore dei cittadini utenti, con lo sviluppo e l'utilizzo di supporti informatici e telematici (dematerializzazione, de certificazione, etc.)

L'INPS, *in primis*, ha avviato la complessiva riforma delle modalità con cui presentare le domande per l'accesso alle prestazioni istituzionali, tra cui i benefici della Gestione Dipendenti Pubblici, valorizzando la modalità "*on line*" attraverso la Sezione dei Servizi in Linea presente sul sito dell'Istituto.

L'INPS, inoltre, utilizza l'integrazione di numerose banche dati per l'acquisizione automatica di documenti e certificazioni, sollevando gli utenti da una loro "faticosa" ricerca e collazione.

Il cittadino utente, pertanto, dispone di nuovi strumenti e funzioni che semplificano l'interazione con la Pubblica Amministrazione, in generale, e con l'INPS in particolare.

Il cittadino utente deve, però, “approfittare” di tali novità ed evoluzioni, adeguando ed evolvendo di conseguenza la propria capacità “digitale”, configurandosi come nuovo soggetto “virtuale”.

Il PIN On Line

Il primo passo in questa direzione è il possesso di un PIN, elemento essenziale per l’accesso a tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall’Istituto.

Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l’identità del richiedente.

Il PIN va richiesto attraverso la funzione PIN ON LINE disponibile sul Portale www.inps.it; Il PIN può essere richiesto anche presso le Sedi Provinciali dell’Istituto e nelle modalità descritte sul sito istituzionale.

L’iscrizione in Banca Dati

Ai fini del presente concorso, per poter presentare domanda, oltre al possesso del PIN, sussiste un’altra condizione essenziale: occorre essere riconosciuti dall’Istituto come potenziali Richiedenti/Beneficiari della prestazione.

L’INPS Gestione Dipendenti Pubblici, conosce tutti i propri iscritti e pensionati “Titolari” che, quindi, NON devono procedere con alcuna altra attività propedeutica oltre alla richiesta del PIN.

Di contro, i “richiedenti/beneficiari” previsti dal presente Bando, che non hanno di per sé rapporti diretti con l’Istituto, potrebbero non essere presenti in banca dati o, quantomeno, potrebbero non essere immediatamente “classificabili” come richiedenti in qualità di figli o orfani di dipendente o pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici.

Pag. 3

Tali soggetti, oltre a richiedere e a disporre del PIN, dovranno necessariamente “farsi riconoscere” dall’Istituto, presentando opportuna richiesta di iscrizione in Banca Dati.

La richiesta di iscrizione, tramite il modulo scaricabile dalla sezione del sito www.inps.it, va presentata alla Sede Inps Gestione Dipendenti Pubblici, competente in relazione alla residenza del richiedente, attraverso i canali previsti e illustrati sul sito stesso.

Attestazione ISEE

Il Decreto Legislativo 109/1999 e s.m.i. prevede che l’erogazione dei benefici sociali sia rapportata all’**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L’Attestazione ISEE è rilasciata dall’INPS, direttamente o attraverso gli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del richiedente.

L’Attestazione ISEE, valida alla data di presentazione della domanda, **riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO, è obbligatoria** per determinare i benefici assistenziali, come descritto nei successivi paragrafi.

La suddetta attestazione sarà acquisita automaticamente dalla Banca Dati dell’Istituto.

Prima di trasmettere la domanda on line, sarà, pertanto, necessario far elaborare la suddetta Attestazione ISEE, riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO, presso INPS o Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.

Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa una Attestazione valida alla data di presentazione della domanda, non sarà necessario richiedere una nuova Attestazione.

Per “presunzione di mantenimento”, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Diritto allo Studio, nel caso di giovane partecipante maggiorenne, con nucleo familiare autonomo, qualora la suddetta attestazione sia di valore ISEE pari o inferiore a Euro 5.000,00, il valore utile ai fini della partecipazione al concorso, sarà, se non coincidente, relativo al nucleo familiare in cui compare il “titolare” o il genitore superstite (nel caso dei concorrenti orfani di iscritto o pensionato) anch'essa vigente alla data di domanda del beneficio.

L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nella propria area riservata dei Servizi in Linea.

ATTENZIONE ! qualora, in fase d'istruttoria, il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il beneficiario, la domanda sarà respinta.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario all'interno della medesima Attestazione (casi in cui il sistema non rileva la presenza di Attestazione ISEE riferita al nucleo in cui compare il beneficiario).

Pag. 4

ATTENZIONE ! La normativa non prevede l'elaborazione di una Attestazione ISEE a favore di concorrenti residenti all'estero. In tal caso parteciperanno al concorso con il valore dell'attestazione ISEE relativo al nucleo familiare in cui compare il “titolare” o il genitore superstite (nel caso dei concorrenti orfani di iscritto o pensionato) anch'essa vigente alla data di domanda del beneficio.

In tal caso, all'interno del modulo di domanda sarà necessario indicare, relativamente al richiedente, il valore ISEE pari a 0.

Benefici a concorso

In favore dei figli e degli orfani di dipendenti e di pensionati, utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, anche per effetto del D.M. 45/07, sono messe a concorso:

- a) **N° 1.355 borse di studio** per la partecipazione a **Dottorati di ricerca, Master Universitari di primo e secondo livello, Corsi Universitari di Alta Formazione, di Perfezionamento e di Specializzazione**, come da allegato prospetto.

Master e Corsi Universitari:

la Borsa di Studio copre integralmente o parzialmente (fino ad un massimo di 10 mila euro) i costi di partecipazione. Nulla è dovuto a carico del partecipante borsista salvo eventuali integrazioni oltre il valore della borsa (nel caso in cui il costo di partecipazione sia superiore ai 10 mila euro), e/o a eventuali tasse di immatricolazione e/o ammissione;

L'Istituto riconosce, altresì, in favore dei beneficiari, **se residenti “fuori sede” rispetto alla sede di svolgimento dell’iniziativa accademica (anche eventualmente solo per il periodo di stage)**, un contributo periodico forfettario alle spese di mantenimento, riconosciuto per i giorni di effettiva frequenza mensile del master/corso e/o dello stage e calcolato in relazione all’ISEE come segue:

ISEE	Contributo forfettario mensile alle spese (da rapportarsi all’effettiva presenza giornaliera)
Inferiore a € 8.000,00	€ 300,00
da € 8.000,01 a € 16.000,00	€ 270,00
da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 240,00
da € 24.000,01 a € 32.000,00	€ 210,00
da € 32.000,01 a € 40.000,00	€ 180,00
superiore a € 40.000, 00	-

Si intende studente fuori sede lo studente residente in un luogo distante almeno 150 km dalla sede del corso o dello stage frequentato e che per tale motivo prenda **alloggio** nei pressi di tale sede, utilizzando le strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o enti, a titolo oneroso. La condizione di studente fuori sede potrà attestarsi anche mediante autocertificazione all’atto di domanda o durante lo svolgimento del corso o dello stage.

Dottorati di Ricerca:

la Borsa di Studio copre integralmente i costi di partecipazione. Nulla è dovuto a carico del partecipante borsista.

Considerato il valore della borsa di studio e la sua natura in parte “retributiva”, per i giovani dottorandi non è previsto alcun contributo forfettario alle spese di mantenimento.

Le borse a concorso, indicate nell’allegato prospetto, troveranno efficacia solo a condizione che gli Atenei proponenti abbiano ottemperato a quanto disposto dal D.M. n. 45 del 8 febbraio 2013.

I Beneficiari che possono fare domanda

Possono partecipare al concorso, **i figli e gli orfani di dipendenti e di pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici** (anche per effetto del DM 45/07).

Sono esclusi dai benefici in questione coloro che hanno fruito o fruiscono, per l'anno accademico oggetto del concorso, di altri benefici analoghi erogati dall'Istituto, dallo Stato, dagli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario, o da altre Istituzioni pubbliche o private.

Per benefici analoghi s'intendono Borse di Studio per la partecipazione a iniziative formative accademiche di valore superiore al 50 % del costo di ciascuna iniziativa, come definito da ciascun Ateneo, salvo non corrisponda alla quota o a parte di essa, che eccede i 10 mila euro a carico dell'istituto, come sopra definito.

Sono, inoltre, esclusi coloro che hanno già goduto del medesimo beneficio "Master e Dottorati Certificati", erogato dall'Istituto, per gli anni accademici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

Requisiti per la partecipazione al concorso

- 1) Aver presentato, presso l'Ateneo, iscrizione al Master, Corso di Alta Formazione, di Perfezionamento/Specializzazione o Dottorato per cui si richiede la Borsa di Studio;
- 2) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda, regolarmente iscritto presso il CIP, Centro per l'Impiego Provinciale;
- 3) di età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- 4) con Attestazione I.S.E.E (come definito allo specifico paragrafo), riferito al nucleo familiare in cui compare il partecipante, valido alla data di presentazione della domanda.

Pag. 6

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master, Corso di Alta Formazione, di Perfezionamento e Specializzazione o Dottorato per cui si intende concorrere ed aver superato positivamente le prove di selezione presso l'Ateneo.

Le Domande – Modalità e termini di invio telematico

Le domande devono essere trasmesse dallo studente richiedente **entro i medesimi termini di scadenza previsti per ciascun bando pubblicato a cura degli Atenei (i dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato nell'elenco allegato al presente bando) .**

La procedura in cui sarà possibile, tramite apposita sezione, presentare istanza per il concorso, è accessibile dal sito www.inps.it attraverso la sezione "Servizi In Linea", nell'Area Riservata, oppure dalla sezione "Servizi per il cittadino" del sito www.inps.it.

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto (assistenza telefonica da numero verde, guida alla compilazione della domanda, etc.) e NON riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in Banca Dati, di cui ai paragrafi precedenti, il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, 803164, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale; anche in tal caso occorre, comunque, essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati.

Nel modulo di domanda è fatto obbligo l'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzi email, a pena di rigetto della domanda, per agevolare le comunicazioni con l'utenza.

Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo corso, sarà istruita l'ultima per ordine cronologico di invio.

L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile sul proprio spazio nella sezione "Servizi in linea" riservata e dedicata a ciascun richiedente.

Ammissione al beneficio – Graduatorie - Esito

Le graduatorie del concorso, per ciascun master, corso di alta formazione, di perfezionamento e di specializzazione e dottorato, saranno predisposte sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione di ammissione curata dagli Atenei (di loro insindacabili valutazione e giudizio) - **rapportata in centesimi** - con il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, come di seguito indicato:

fino a	€ 8.000,00		Punti 15
da	€ 8.000,01	a € 16.000,00	Punti 12
da	€ 16.000,01	a € 24.000,00	Punti 10
da	€ 24.000,01	a € 32.000,00	Punti 7
da	€ 32.000,01	a € 40.000,00	Punti 5
da	€ 40.000,01		Punti 0

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore assoluto ISEE inferiore.

Non verranno ammessi alla graduatoria finale i candidati NON ritenuti idonei dagli Atenei a seguito delle prove di selezione a loro delegate.

Le Borse di Studio previste per ciascun Dottorato di Ricerca di cui all'allegato elenco verranno assegnate, nelle modalità sopra definite, ai candidati idonei utenti INPS Gestione Dipendenti Pubblici non beneficiari di borsa di studio universitaria. La borsa di studio verrà automaticamente rinnovata per l'intera durata del Dottorato di Ricerca all'atto di favorevole esito alla prosecuzione emesso dal Collegio dei Docenti.

L'assegnazione delle Borse di Studio da parte di ciascuna Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio e della Direzione Centrale Credito e Welfare (per i corsi convenzionati con Atenei all'estero), sarà comunicata, a tutti i vincitori, dopo l'approvazione delle relative graduatorie, esclusivamente a mezzo email sulla casella indicata all'atto di domanda.

Ogni graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Istituto nella specifica sezione riservata al concorso.

Accettazione - Rinuncia - Penale

A far data dall'invio della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, il candidato ha 5 giorni per procedere con l'accettazione del beneficio o la rinuncia, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'Ufficio.

L'accettazione della Borsa di Studio esclude immediatamente il candidato dal godimento di medesima Borsa per eventuali altre iniziative accademiche a cui si è richiesto di partecipare per cui non si è ancora proceduto con l'elaborazione delle graduatorie.

A seguito di eventuali rinunce si procederà con l'ammissione dei candidati posposti in graduatoria, seguendone l'ordine.

Salvo che per motivi occupazionali o per gravi casi familiari e sanitari, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione entro la metà del percorso formativo, al beneficiario verrà addebitato, quale risarcimento alle spese sostenute dall'istituto, il 50 % del costo della Borsa di Studio.

Salvo le sopra definite motivazioni, laddove il ritiro avvenga dopo la metà del corso, al beneficiario verrà addebitato l'intero valore della Borsa di Studio sostenuto dall'Istituto.

Il beneficio (borsa di studio) sarà erogato a cura della Direzione INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente direttamente all'Ateneo convenzionato.

L'eventuale contributo forfettario alle spese di mantenimento verrà erogato periodicamente, a seguito di verifica dell'effettiva permanenza "fuori sede" a titolo oneroso e degli effettivi periodi di frequenza del master/corso e/o dello stage. L'erogazione del suddetto contributo **avverrà esclusivamente tramite bonifico postale/bancario intestato o cointestato al giovane concorrente**, di cui è stato comunicato codice IBAN all'interno della domanda telematica.

Accertamenti

L'Istituto effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando una sanzione compresa tra i 500 e i 5.000 euro.

In tali casi l'Istituto procederà con la revoca del beneficio concesso.

Ricorsi

Eventuali motivati ricorsi amministrativi dovranno essere presentati o spediti, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso sul sito internet dell'Istituto, consultabile anche nella sezione "Servizi in linea", in prima istanza, **alla Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio** (località di svolgimento del corso formativo prescelto in Italia) ovvero alla **Direzione Centrale Credito e Welfare** (per i corsi convenzionati con Atenei all'estero).

Note informative

L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale.

Informiamo che si potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano.

Informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7, si potrà rivolgersi al Direttore della Sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Ciglieri – Dirigente Ufficio II – Welfare, della Direzione Centrale Credito e Welfare.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il **Numero Verde gratuito 803164**.

Roma, 10 settembre 2013

IL DIRETTORE CENTRALE
Dr. Maurizio Manente

