



FAQ Tirocini all'estero

1. Quali sono le procedure per attivare un tirocinio all'estero e quali documenti sono necessari?

La Sapienza Università di Roma effettua, per i tirocini all'estero, la stessa procedura che si applica per i tirocini formativi e di orientamento in Italia in quanto il soggetto promotore è sempre l'Università.

I documenti necessari per l'attivazione di un tirocinio sono: la convenzione e il progetto formativo.

La convenzione per tirocini si stipula tra soggetto promotore e soggetto ospitante (datori di lavoro pubblici e privati) e stabilisce il rapporto di collaborazione tra i due enti. La convenzione si può sottoscrivere, oltre che in italiano, anche in inglese e in francese.

Il progetto formativo e di orientamento è il documento sottoscritto da soggetto ospitante, tirocinante e soggetto promotore. Il progetto formativo deve contenere: gli obiettivi, la durata, le modalità di svolgimento e le facilitazioni previste per il tirocinante.

2. Quali sono i canali attraverso cui entrare in contatto con enti stranieri?

E' possibile:

- ✓ rispondere alle opportunità di tirocinio pubblicate sul portale Soul attraverso specifiche candidature, previa registrazione al sito e inserimento del CV;
- ✓ autocandidarsi direttamente alle aziende a prescindere dalle opportunità pubblicate. In particolare, nella pagina "Ricerca Aziende" del sito www.jobsoul.it, è possibile estrarre tutte le aziende registrate che hanno una sede all'estero scrivendo nel campo di ricerca "provincia" la denominazione "stato estero" e cliccando poi sul pulsante "cerca";
- ✓ attivare un tirocinio con un ente straniero che, al momento della selezione, non sia ancora registrato al portale di SOUL. In questo caso, l'ente dovrà registrarsi al sito www.jobsoul.it, stipulare la Convenzione Quadro per Tirocini e, successivamente, potrà attivare il tirocinio attraverso la creazione del Progetto Formativo. E' molto importante pertanto iniziare tali procedure in anticipo rispetto alla presunta data di inizio del tirocinio;
- ✓ è necessario che lo studente che avesse individuato un ente straniero disposto ad accoglierlo per un periodo di tirocinio metta in contatto i referenti aziendali direttamente con l'ufficio tirocini del Back Office SOUL – Sapienza;
- ✓ sono disponibili anche brevi guide che illustrano le procedure da seguire in lingua inglese e francese inviando la richiesta a: tirocini@uniroma1.it